

顧問契約D

顧問契約は、お客様から毎月定額をお支払いいただき、当事務所は以下のサービスを提供いたします。

※表示金額は税込みの総額表示です。（2021年2月）

顧問契約Dタイプ：相談業務のみ 月額22,000円（従業員20名まで）

人事労務の相談相手、セカンドオピニオンとして要望される方。

当方からの訪問が困難な遠方のお客様向けのプランです。

○業 務 内 容

No.	項 目	概 要
1	人事・労務に関するご相談 (メールや電話など)	入職、退職ほか、育児休業、労災など人事・労務に関する相談を電話やメール、チャットを使って行います。 (1か月あたり、従業員数50人につき2回まで)
2	人事労務関係の書面や文書作成 業務	法改正に応じ、人事・労務に関する社内書式の変更相談、 アドバイス。ケースに応じて作成代行
3	採用・教育に関するアドバイス	採用記事の書き方、採用媒体の相談、社員教育の手段、運用など
4	法律改正、保険料率改正のお知らせ	事前に法改正、健康保険料率改正に関するご案内
5	事務手続きに関するご相談	人事・労務手続き書類の書き方について、経営者・担当者の相談に応じます。書き方のアドバイスを行います。
6	月1回「事務所通信」のお届け (郵送)	毎月1回発行の「事務所通信」を送付いたします。
7	助成金のアドバイス	御社に適した助成金のご提案、ご相談（申請手続きは別途承ります）

顧問契約Dタイプ 従業員21名以上 人数別一覧表

従業員数（非常勤職員含む）	金額
21名から30名	¥26,400
31名から50名	¥33,000
51名から70名	¥37,400
71名から100名	¥44,000
101名から150名	¥63,800
151名から200名	¥83,600
201名から250名	¥101,200
251名から300名	¥118,800
301名以上	別途ご相談

顧問契約Dタイプ 顧問契約外の業務について

以下は顧問契約外の業務となります。別途、ご相談ください。

No.	項目	概要
1	給与計算	毎月の給与計算、賞与計算
2	年末調整業務	給与から年末調整を算定する
3	社会保険手続き	算定基礎届、月額変更届
4	労働保険手続き	年度更新
5	助成金の申請	国、県、市町村への申請事務
6	個人の年金に関する相談	年金額の問い合わせ、障害年金に関すること
7	行政機関の調査立ち会い	当事務所との契約前に発生した事案、契約前の事象を原因とする事案
8	就業規則や賃金規程などの様々な規程作成、変更	大幅な改定業務、新規作成
9	人事評価制度	立案、運用
10	退職金制度	立案、運用
11	労働者名簿	作成・管理
12	出勤簿、賃金台帳	作成・管理
13	労働組合との交渉	
14	各種セミナー開催	パワーハラスメント、セクシャルハラスメント防止対策メンタルヘルス防止対策、発生時の対応ビジネスマナー、文書作成講座、新人教育企業、団体など組織について
15	情報提供、懇談のご訪問	御社ご訪問の上、経営者もしくは担当者と30分程度懇談します。法改正情報、御社相談事項など
16	求人募集記事の作成業務	経営者・担当者に御社状況を確認の上、欲しい人材をヒアリングし、募集記事を作成する。媒体の案内も可能
17	就業規則や賃金規程などの様々な規程作成、変更	法改正に応じた就業規則・諸規定の改定。御社状況の変化に合わせた、規則・規定の変更作業
18	36条協定の届け出	書類作成、労働基準監督署へ提出
19	労働保険・社会保険手続き	入退社時の労働保険・社会保険手続き扶養等異動に伴う手続き、出産手当金、傷病手当金の手続き、労働災害保険の手続き